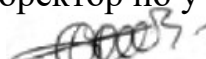




**Якутский филиал частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛОГИКА»**

Направление подготовки:

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

профиль «Психологическое консультирование»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Логика**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, № 839 от 29.07.2020 г., для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология.


Составитель:

Кандидат философских наук, доцент
Асеев О.В.

Рассмотрена и принята
на заседании кафедры «Социально-гумани-
тарных и естественнонаучных
дисциплин»

«20» мая 2024 г., протокол № 7
и.о. заведующего кафедрой

Исаева Т.В.


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-4 Способен участвовать в выполнении работ с персоналом организации при решении стандартных задач отбора кадров, личностного роста сотрудников организации, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПК-4.1 Знает: основы организационной, инженерной психологии и эргономики, психологии труда; специфику профессии сферы деятельности психолога, задачи психологической службы в организации	РОЗ ПК-4.1 Знать содержание психологической работы с персоналом организации, основы организационной, инженерной психологии и эргономики, психологии труда; специфику профессии сферы деятельности психолога, задачи психологической службы в организации
	ПК-4.2 Умеет: проводить стандартные процедуры профотбора, оценки психологического климата в коллективе	РОУ ПК-4.2 Уметь проводить стандартные процедуры отбора кадров, личностного роста сотрудников организации, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
	ПК-4.3 Владеет: навыками анализа психологических проблем производственного процесса и приёмами его организационно-психологической оптимизации	РОВ ПК-4.3 Владеть навыками психологического сопровождения, анализа психологических проблем производственного процесса и приёмами его организационно-психологической оптимизации

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплина «Логика» реализуется как дисциплина по выбору программы бакалавриата по указанному направлению подготовки.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области правоприменения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала. Изучение дисциплины «Логика» является базовым для последующего освоения программного материала ряда профильных дисциплин.

Целью дисциплины является: получение обучающимися теоретических знаний о логике рационального мышления с последующим применением в профессиональной сфере по обеспечению практических навыков логического мышления и дискуссий; развить у студентов способность к критическому мышлению, а также умение вести дискуссию и правильно оценивать аргументы.

Задачи изучения дисциплины:

- Усвоить знания о логике и ее месте в системе наук, о логических законах, о формах логического мышления: понятиях, суждениях и умозаключениях, о способах и методах доказательства и аргументации;
- Научить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, применять законы логики, основные формы логического мышления для ведения полемики и дискуссий.
- Обучить навыкам применения логических методов в профессиональной и повседневной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	66	44
Лекции (Л)	28	18
Практические занятия (ПЗ)	38	26
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	42	64
Контроль	-	-
Форма итогового контроля по дисциплине	Зачет – 1 зач.	Зачет – 1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общ ее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и задачи Логики Тема 2. Понятие как форма мышления Тема 3. Операции с поняти- ями	36	22	10	12	14	Опрос Реферат Тестирование	РОЗ ПК-4.1
Тема 4. Простые суждения Тема 5. Сложные суждения	36	22	10	14	14	Опрос Реферат Тестирование	РОВ ПК-4.3
Тема 6. Дедуктивные умозаключения Тема 7. Индуктивные умозаключения и аналогия Тема 8. Теория аргумен- тации	-	-	-	-	-	Опрос Реферат Тестирование Кейс-задания	РОУ ПК-4.2
Зачет	-	-	-	-	-		
Всего по курсу часов:	108	66	28	38	42		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Обще е к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и задачи Логики Тема 2. Понятие как форма мышления Тема 3. Операции с поняти- ями	36	14	6	8	22	Опрос Реферат Тестирование	РОЗ ПК-4.1
Тема 4. Простые суждения Тема 5. Сложные суждения	36	14	6	8	22	Опрос Реферат Тестирование	РОВ ПК-4.3
Тема 6. Дедуктивные умоза- ключения Тема 7. Индуктивные умоза- ключения и аналогия Тема 8. Теория аргумен- тации	36	16	6	10	20	Опрос Реферат Тестирование Кейс-задания	РОУ ПК-4.2
Зачет	-	-	-	-	-		
Всего по курсу часов:	108	44	18	26	64		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи Логики

Предмет и задачи логики. Место логики в системе наук. Формальная и диалектическая логика. Содержание и форма мысли. Чувственное и рациональное познание. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Роль логики в теоретической и практической деятельности человека, в профессиональной подготовке бакалавра.

Взаимосвязь мышления и языка. Язык как знаковая система. Языки естественные и искусственные. Типы и функции знаков.

Философия, ораторское искусство и математика как основные истоки становления логики. Аристотель и традиционная формальная логика. Логика в древнем Риме. Логика в эпоху Средневековья. Логика в эпоху Возрождения и в Новое время. Б. Паскаль, Р.Декарт и их методологические принципы. Индуктивная логика Ф. Бэкона и ее усовершенствование Дж. Ст. Миллем. Логические системы в конце XIX – нач. XXI вв.

Понятие логического закона. Практическая обусловленность логиче-

ских законов. Основные требования к мышлению, предъявляемые законами логики: непротиворечивость, последовательность, определенность, обоснованность. Основные законы логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.

Тема 2. Понятие как форма мышления

Понятие как форма абстрактно-логического отражения действительности. Понятие и слово. Понятие как фиксация существенных признаков предметов. Логические приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение.

Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Понятие рода и вида. Виды понятий. Классификация понятий по содержанию и объему. Логическая характеристика понятий.

Формально-логические отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Виды совместимости понятий: равнозначность, пересечение, субординация (подчинение). Виды несовместимости понятий: координация (соподчинение), контрадикторность (противоречие), контрарность (противоположность). Изображение отношений между объемами понятий с помощью круговых схем Л.Эйлера.

Тема 3. Операции с понятиями

Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий и его виды. Правила и ошибки определения. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение. Деление и расчленение. Правила и ошибки деления понятий. Классификация понятий, виды классификации.

Тема 4. Простые суждения

Суждение как форма логического мышления. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Значение суждений: истина и ложь. Простые суждения: категорические, реляционные (суждения с отношениями), экзистенциальные (суждения о существовании).

Деление категорических суждений по качеству и количеству. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Логические отношения между суждениями. Сравнимые и несравнимые суждения. «Логический квадрат» и его правила. Отношения подчинения, противоречивости (контрадикторности), противоположности (контрарности), субконтрарности.

Тема 5. Сложные суждения

Сложные суждения и их структура. Формы представления сложных суждений. Сложные суждения и простые суждения со сложным субъектом и предикатом. Основные операции образования сложных суждений: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность, отрицание. Дизъюнкция строгая и нестрогая. Логические союзы и их семантика. Условия истинности суждений (таблицы истинности).

Тема 6. Дедуктивные умозаключения

Понятие умозаключения и его структура. Непосредственные умозаключения, основанные на отношении суждений по логическому квадрату. Противопоставление предикату, превращении, обращения.

Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Термины и посылки силлогизма. Правила терминов и правила посылок. Фигуры и модусы категорического силлогизма. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, энтимема. Полисиллогизмы.

Условные, разделительные и условно-разделительные силлогизмы, их общая характеристика. Дилеммы: простые и сложные, конструктивные и деструктивные.

Тема 7. Индуктивные умозаключения и аналогия

Логическая природа индукции как движения мысли от частного к общему. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции: популярная индукция, индукция через простое перечисление, индукция через анализ и отбор фактов. Научная индукция. Селективная индукция. Специфика элиминативной индукции. Свойства причинной связи. Методы элиминативной индукции: сходства; различия; объединенный метод сходства и различия; сопутствующих изменений; метод остатков.

Умозаключение по аналогии (традукция). Аналогия свойств и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и практике.

Тема 8. Теория аргументации

Аргументация и теория аргументации. Доказательство как логическая основа аргументации. Понятие и виды доказательных рассуждений. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство. Понятие опровержения. Тезис и аргументы опровержения. Прямое и не прямое (косвенное) опровержение тезиса. Критика аргументов. Выявление несостоятельности демонстрации.

Логические ошибки в доказательстве и опровержении. Парадоксы, паралогизмы, софизмы. Аргументация и обоснование. Основные стадии процесса аргументации. Аргументация и диалог. Логика диалога. Спор как форма диалога. Эристика. Разновидности спора: дискуссия и полемика,

диспут. Правила ведения спора. Стратегия и тактика спора.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из

документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при

освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необхо-

димо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного

материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняются по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен держаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;

- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е.

установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Логика как наука и ее предмет.
2. Роль мышления в познании. Типы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Истинность и правильность.
5. Мышление и язык. Функции языка.
6. Понятие знака. Виды знаков. Значение и смысл знаков.
7. Символ. Основные логические символы.
8. Общая характеристика понятия как формы мышления.
9. Признаки понятий. Виды признаков.
10. Логические приемы образования понятий.
11. Понятие, слово, термин.
12. Содержание и объем понятия. Виды понятий.

13. Закон обратного соотношения между объемом и содержанием понятий.
14. Отношения между понятиями. Совместимые и несовместимые понятия.
15. Определение понятий. Правила определения понятий.
16. Деление понятий. Правила деления понятий.
17. Операции ограничения и обобщения понятий. Правила обобщения и ограничения понятий.
18. Суждение как форма мышления.
19. Суждение и высказывание, их структура. 20. Простые суждения и их виды.
21. Классификация суждений по количеству и качеству.
22. Распределение терминов в суждении.
23. Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат.
24. Выделяющие и исключающие суждения.
25. Сложные суждения: их структура и символическая запись.
26. Соединительные суждения. Таблица истинности для конъюнкции.
27. Разделительные суждения. Полная и неполная, строгая и слабая дизъюнкция. Таблица истинности для дизъюнкции.
28. Условные суждения. Таблица истинности для импликации.
29. Эквивалентные суждения. Таблица истинности для двойной импликации.
30. Суждения с отношениями.
31. Понятие модальности. Виды модальных суждений.
32. Закон тождества.
33. Закон непротиворечия.
34. Закон исключенного третьего.
35. Закон достаточного основания.
36. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений.
37. Непосредственные умозаключения и их виды.
38. Простой категорический силлогизм. Правила терминов и посылок.
39. Фигуры силлогизма и их модусы. Правила фигур силлогизма.
40. Чисто-условное, условно-категорическое, разделительно-категорическое и условно-разделительное умозаключения.
41. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, их общая характеристика.
42. Полисиллогизмы и их виды.
43. Индуктивные умозаключения. Логическая природа индукции.
44. Понятие и структура умозаключения по аналогии. Виды аналогий.

Условия состоятельности выводов по аналогии.

45. Логические основы аргументации: аргументация, убеждение, доказательство.

46. Доказательство как логическое ядро аргументации. Структура и виды доказательства.

47. Правила и ошибки в доказательстве.

48. Защита и опровержение. Способы опровержения.

49. Диалоговые формы аргументации: спор, полемика, дискуссия.

50. Стратегия и тактика спора.

51. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

52. Понятие гипотезы и ее структура.

53. Виды гипотез. Понятие версии.

54. Способы подтверждения гипотез.

55. Значение логики в познании и в практической деятельности.

56. Исторические этапы развития логики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с.

2. Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с.

3. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с.

4. Кожеурова, Н. С. Логика : учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с.

5. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с.

6. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.

7. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с.

б) дополнительная литература:

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 401 с.
2. Кожеурова, Н. С. Логика : учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 320 с.
3. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 467 с.
4. Васюков, В. Л. Категорная логика : учебное пособие для вузов / В. Л. Васюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 178 с.
5. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 143 с.
6. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с.
7. Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 288 с.
8. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
9. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 215 с.
10. Логика для менеджеров : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Захаров [и др.] ; под ред. М. Ю. Захарова, Е. В. Сарычева. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 395 с.
11. Михайлов, К. А. Логика : учебник для академического бакалавриата / К. А. Михайлов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 467 с.
12. Михайлов, К. А. Логика. Практикум : учебное пособие для вузов / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 431 с.
13. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 403 с.
14. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 233 с.
15. Хоменко, И. В. Логика : учебник и практикум для вузов / И. В. Хоменко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 192 с.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [Институт Логики, Когнитологии и Развития Личности \(ИЛКиРЛ\)](http://www.logic.ru/)
<http://www.logic.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
3. Раздел «Философия». Подраздел «Логика»
<http://www.humanities.edu.ru/db/sect/27>
4. Логика в [Электронной библиотеке по философии](http://filosof.historic.ru/books/c0016_1.shtml)
http://filosof.historic.ru/books/c0016_1.shtml
5. Логика на [портале «Философия в России»](http://www.philosophy.ru/) <http://www.philosophy.ru/>
6. [Логика в интернете](http://iph.ras.ru/~logic/links.html) <http://iph.ras.ru/~logic/links.html>
7. [Полезные ссылки по логике](http://logic.ru/ru/node/271) <http://logic.ru/ru/node/271>
8. Электронный журнал "Logical Studies"

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных

занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.